



DOMOV PRO SENIORY LOUČKA, příspěvková organizace
Loučka 128, 763 25 Újezd u Valašských Klobouk

Smlouva o poskytnutí sociální služby v Domově pro seniory Loučka

Číslo smlouvy: /

I. **Smluvní strany**

1. Domov pro seniory Loučka, příspěvková organizace

se sídlem: Loučka 128, 763 25 Újezd u Valašských Klobouk

IČ: 708 508 95

Zastoupený: Ing. Dalibor Maniš, MPA

Bankovní spojení: 27-771680227/0100

(dále jen „Poskytovatel“)

2. Pan/paní:

Datum narození:

Adresa:

Zastoupen opatrovníkem:, adresa:

(Nechat pouze v případě, kdy podepisuje opatrovník)

(dále jen „Klient“)

**uzavírají v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění
smlouvu o poskytnutí sociální služby v domově pro seniory
podle § 49 a § 91 cit. zákona.**

II. **Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je poskytování sociální služby ze strany Poskytovatele a využívání sociální služby ze strany Klienta.

III.
Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služba sjednaná dle čl. IV. Smlouvy se poskytuje na adrese Domova pro seniory Loučka, příspěvková organizace, Loučka 128, 763 25 Újezd u Valašských Klobouk a to nepřetržitě 24 hodin denně, po dobu platnosti této Smlouvy.

IV.
Rozsah poskytované sociální služby a prvotní cíl

1. Poskytovatel se zavazuje po dobu platnosti této Smlouvy poskytovat v domově pro seniory klientovi činnosti až do rozsahu těchto základních činností:
 - a) poskytnutí ubytování,
 - b) poskytnutí stravy,
 - c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - f) sociálně terapeutické činnosti,
 - g) aktivizační činnosti,
 - h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
2. Poskytovatel sjednává s Klientem rozsah a průběh poskytování sociální služby s ohledem na **prvotní osobní cíl klienta:**
3. Rozsah poskytování sociální služby v době uzavření této Smlouvy je uveden v **Příloze č. 1**.
K naplňování potřeb a osobních cílů uživatele bude sestaven individuální plán poskytování sociální služby.
4. Při nástupu i během pobytu v domově si Klient stanovuje osobní cíle. Ty se mohou v průběhu pobytu upřesňovat, měnit (v závislosti na adaptaci, zdr. stavu apod.), vše je během pobytu Klienta dále zaznamenáváno v jeho individuálním plánu (průběh služby, přehodnocení individuálního plánu).
5. Při změně sjednaného rozsahu úkonů, potřeb a cílů klienta dochází k jejich aktualizaci v Plánu péče, případně Individuálním plánu klienta.
6. Klientovi mohou být poskytovány další činnosti jako fakultativní služby (dle čl. VII).

V.

Ubytování

1. Klientovi se poskytuje ubytování v budově Domova pro seniory v pokoji č., který je **jednolůžkový/dvoulůžkový, třílůžkový.**
2. Přesná výše úhrady ubytování je stanovena v č. VII.
3. Pokoje jsou vybaveny obvyklým zařízením, minimálně v rozsahu: židle, lůžko, skříň, stůl, noční stolek. Po dohodě se zařízením si může klient pokoj dovybavit svými doplňky. K pokoji dále náleží WC se sprchovým koutem.
4. Mimo přidělený pokoj může klient obvyklým způsobem užívat také společné prostory domova (např. knihovna, kaple, zahrada atd.).
5. Ubytování zahrnuje: topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, žehlení, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení včetně jeho označení.
6. Uživatel je povinen užívat přidělené ubytovací prostory způsobem obvyklým a udržovat je v souladu s vnitřními předpisy domova pro seniory (podmínky upravuje Domácí řád).
7. Sazba za pobyt se skládá z částky náklady na ubytování a náklady na stravu (norma stravy + režie). Zaplacená záloha za náklady na ubytování a část nákladů na stravu (režie) se v případě nepřítomnosti nevrací.

VI.

Stravování

1. Poskytovatel zajišťuje celodenní stravu odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel.
2. Klient může kdykoliv změnit či porušit nasmlouvanou dietu. Poskytovatel nenese odpovědnost za následky vyplývající z nedodržení dietního stravovacího režimu doporučeného lékařem.
3. Přesná výše úhrady za stravu byla s klientem předem projednána a je uvedena v čl. VII.
4. Vrácení finanční částky za neodebranou stravu upravuje Domácí řád, který se klient zavazuje respektovat.

VII.

Výše úhrady

1. Výše plné úhrady za ubytování a stravování je stanovena následovně:
 - poskytnutí ubytování.....**Kč/den**
 - poskytnutí stravování**Kč/den**
 - celkem za den**Kč/den**
2. Skutečná úhrada klienta za kalendářní měsíc o délce:

- 28 dní jeKč

- 29 dní jeKč

- 30 dní jeKč

- 31 dní jeKč

3. Klient obdrží písemné vyúčtování nejpozději k 16. dni v měsíci.

4. Za poskytované úkony péče hradí Klient plnou výši svého příspěvku na péči, který je mu přiznán Úřadem práce.

5. Po úhradě ubytování a stravování musí Klientovi zůstat 15% jeho příjmů. Pokud je jeho příjem nižší, je povinen doložit Poskytovateli výši svých příjmů a neprodleně mu oznamovat jakékoliv změny v příjmech. V tomto případě se stanovuje snížená úhrada za kalendářní měsíc o délce:

- 28 dní je Kč

- 29 dní je..... Kč

- 30 dní je Kč

- 31 dní je Kč

6. Z důvodu hospitalizace náleží klientovi vrácení přeplatku v plné výši ceny za potraviny dle počtu dní hospitalizace (v případě plné úhrady).

7. Z důvodu hospitalizace náleží klientovi vrácení přeplatku v procentní výši ceny za potraviny dle počtu dní hospitalizace (v případě plné úhrady).

8. Při ohlášeném celodenním pobytu mimo zařízení náleží klientovi vrácení přeplatku v plné výši ceny potraviny a poměrná část příspěvku na péči dle počtu dnů mimo zařízení (v případě plné úhrady).

9. Při ohlášeném celodenním pobytu mimo zařízení náleží klientovi vrácení přeplatku v procentní výši ceny potraviny a poměrná část příspěvku na péči (v případě snížené úhrady).

VIII.

Fakultativní činnosti

1. Klientovi mohou být poskytovány i fakultativní činnosti, které lze nasmlouvat dle individuální potřeby. Platbu za fakultativní službu klient hradí po předložení vyúčtování této služby. Nabídka fakultativních služeb je následující:

Fakultativní služba (celá nabídka služeb)	Jednotková cena (Kč)	Jednotka
Použití služebního vozidla	10,-	km
Lednice na pokoji	20,-	měsíc
Rozmnožování tiskovin černobíle	1,- / A4	ks

Rozmnožování tiskovin barevně	3,- / A4	ks
Použití kulturní místnosti (soukr.akce)	200,-	den
Opravy a úprava oděvů nad rámec	40,-	ks

IX.

Způsob úhrady a vyúčtování

1. Klient se zavazuje platit úhradu za ubytování a stravování, a to vždy k 25. dni kalendářního měsíce, v němž jsou mu služby poskytovány. Klient se rozhodl úhradu platit:
 - prostřednictvím hromadného výplatní listiny ČSSZ Praha,
 - převodem na účet Poskytovatele, v. s. rodné číslo
 - v hotovosti u sociální pracovnice.
2. Klient se zavazuje jemu přiznaný příspěvek na péči v plné výši převést na **bankovní účet poskytovatele, č. ú: 27-771680227/0100, v. s. rodné číslo/v hotovosti u sociální pracovnice.**
3. Případný přeplatek bude klientovi vyúčtován a vyplácen 15. den v měsíci zpětně za předešlý kalendářní měsíc (pokud připadne tento den na víkend nebo svátek, částka je vyplácena následující pracovní den). V případě pobytu mimo zařízení je Klientovi vrácen přeplatek za pobyt mimo domov za normu stravy a příspěvku na péči. Pokud je Klient ve zdravotnickém zařízení, tak se vrací přeplatek za pobyt mimo domov pouze za normu stravy.
4. V případě úmrtí klienta se přeplatek úhrady za pobyt (strava, bydlení, příspěvek na péči) a veškerá hotovost uložená v DS Loučka stává součástí dědického řízení.
5. Poskytovatel má právo z odůvodněných příčin změnit výši úhrady za ubytování a stravování do maximální výše stanovené vyhláškou 505/2006 § 15m odst. 2. V případě změny úhrady za ubytování, stravování nebo fakultativní činnosti, budou tyto změny upraveny dodatkem ke Smlouvě.

X.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

Klient prohlašuje, že byl seznámen s Domácím řádem platným ke dni podpisu Smlouvy. Klient dále prohlašuje, že mu byl Domácí řád předložen v písemné podobě a že mu plně rozumí. Klient se podpisem této Smlouvy zavazuje dodržovat Domácí řád Domova pro seniory v Loučce.

XI.

Ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel a klient prohlašují, že jim je znám obsah směrnice Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy též účinky platného Obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016.
2. Poskytovatel jako správce a zpracovatel osobních údajů při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití a sdělování osobních údajů nepovoleným fyzickým ani právnickým osobám.
3. Poskytovatel je oprávněn uchovávat a zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveným v předmětu této smlouvy, tj. za účelem poskytování sociální služby ze strany Poskytovatele a využívání sociální služby ze strany Klienta. Jedná zejména o osobní údaje o jeho zdravotním stavu, sociálních a finančních poměrech, údaje o příbuzném klienta, který je kontaktní osobou, apod.
4. Klient má právo nahlížet do osobní dokumentace, kterou o něm Poskytovatel vede.
5. Pracovníci Poskytovatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění.

XII.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Klient a poskytovatel se mohou kdykoliv dohodnout na ukončení této Smlouvy.
2. Klient je oprávněn Smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodů. Výpovědní lhůta po podání písemné výpovědi činí 14 kalendářních dnů. Výpovědní lhůta začíná plynout den po podání písemné výpovědi.
3. Poskytovatel smí Smlouvu vypovědět z těchto důvodů:
 - a) Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:
 - nepřevedení příspěvku na péči na poskytovatele do 8 dnů od okamžiku, kdy mu byl v hotovosti předán nebo připsán na účet,
 - nezaplacení úhrady za poskytované služby do jednoho měsíce od okamžiku, kdy byl klient poskytovatelem k platbě vyzván,
 - klient odmítne podepsat dodatek ke Smlouvě, který stanoví změnu výše úhrady za ubytování a stravování v rozsahu stanoveném právním předpisem,

- klient zatají poskytovateli změnu výše svého příspěvku na péči nebo zatají, že mu byl příspěvek na péči přiznán,
 - zamlčení výše příjmu nebo jeho změny, pokud výše příjmu klienta je rozhodná pro stanovení úhrady za ubytování a stravování v případě snížené úhrady.
- b) Klient i po opětovném písemném trojím napomenutí hrubě poruší povinnosti, které vyplývají z této Smlouvy. Za opakované hrubé porušování kolektivního soužití se považuje zejména:
- klient úmyslně poškozuje majetek DS Loučka nebo majetek jiných klientů,
 - kouření mimo vyhrazené prostory Domova (např. na pokojích, chodbách, apod.),
 - rušení nočního klidu v době 22.00 – 6.00 hod.,
 - krádež majetku DS Loučky a majetku jiných klientů.,
 - nadměrná konzumace alkoholických nápojů (např. silně podnapilý, agresivní chování, nadávky vůči jiným osobám, apod.) či jiné návykové látky a pod jejím vlivem slovně či fyzicky napadá personál a obtěžuje ostatní klienty,
 - opakující se agresivní, hrubé, vulgární chování a jednání, fyzické a verbální napadání personálu nebo ostatních klientů či krádeže.
4. V případě vypovězení Smlouvy ze strany Poskytovatelem, končí výpovědní lhůta uplynutím posledního dne kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď klientovi doručena.

XIII.

Doba platnosti Smlouvy

Tato Smlouva se sjednává na dobu neurčitou. Smlouva nabývá účinnosti a platnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami.

XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.
2. Pokud tato Smlouva nestanoví jinak, použije se na vztah mezi poskytovatelem a klientem zákon č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
3. Obsah této smlouvy lze měnit jen písemnými dodatky podepsanými oběma stranami této Smlouvy nebo jejich oprávněnými zástupci.
4. Tato Smlouva se vyhotovuje ve **dvou/třech** stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží každý jedno vyhotovení.

Přílohy: č. 1: Rozsah poskytování sociální služby
 č. 2: Domácí řád Domova pro seniory Loučka, p. o.
 č. 3: Sazebník úhrad Domova pro seniory Loučka, p. o.

V Loučce dne:

.....

Poskytovatel

.....

Klient

.....

Opatrovník

Rozsah poskytování sociální služby

Jméno a příjmení klienta:

Datum nar.:

Poskytovatel sjednává s klientem rozsah a průběh poskytování sociální služby s ohledem na osobní cíl klienta.

K naplňování potřeb a osobních cílů klienta bude sestaven individuální plán poskytování sociální služby.

Oblast péče o vlastní osobu	ZVLÁDÁ	DOHLED	POMOC	NEZVLÁDÁ	Pozn:
Podávání, porcování stravy					
Přijímání stravy, dodržování pitného režimu					
Mytí těla					
Koupání nebo sprchování					
Péče o ústa, vlasy, nehty, holení					
Výkon fyziologické potřeby a náležité hygieny					
Vstávání z lůžka, ulehání, změna poloh					
Sezení, schopnost vydržet v sedu					
Stání, schopnost vydržet stát					
Přemisťování předmětů denní potřeby					
Chůze po rovině, po schodech					
Výběr oblečení, rozpoznání jeho správného vrstvení					
Oblékání, svlékání, obouvání, zouvání					
Orientace v přirozeném prostředí					
Provedení jednoduchého ošetření					
Dodržování léčebného režimu					

Oblast soběstačnosti	ZVLÁDÁ	DOHLED	POMOC	NEZVLÁDÁ	Pozn:
Komunikace slovní, písemná, neverbální					
Orientace vůči jiným fyzickým osobám, v čase, mimo přirozené prostředí					
Nakládání s penězi či cennostmi					
Obstarávání osobních záležitostí					
Uspořádání času, plánování života					
Zapojení se do sociálních aktivit odpovídajících věku					
Obstarávání si potravin a běžných předmětů (nakupování)					
Vaření, ohřívání jednoduchého jídla např. vaření kávy, čaje					
Běžný úklid ve svém pokoji					
Péče o svoje osobní prádlo					
Péče o lůžko					
Obsluha běžných domácích spotřebičů (varná konev atd.)					
Manipulace s kohouty a vypínači					
Manipulace se zámky, okny, dveřmi					